

MODELO PEDAGÓGICO EN ACCIÓN

➤ SERIE NÚMERO 1

El ejercicio de la docencia universitaria en primer año

10 sugerencias para diseñar clases para estudiantes ingresantes



Más allá de las diferencias disciplinares se considera que la enseñanza en primer año presenta desafíos comunes y transversales a todas las carreras de grado y pregrado. Los y las estudiantes de primer año no son cabalmente estudiantes universitarios porque están empezando a serlo. La afiliación institucional (una al mundo universitario y otra al mundo de la profesión elegida) es un proceso que lleva su tiempo: se trata de un pasaje de un estadio a otro (Coulon, 1995; Legendre, 2003; Casco, 2006). En este proceso, son varios los investigadores que postulan que los factores institucionales —que incluyen la manera en que se organizan los procesos de enseñanza y aprendizaje, el currículo y las estrategias de apoyo a los alumnos— pueden jugar un rol fundamental en sus trayectorias educativas.

(Juarros, 2006; Pineda-Báez, Pedraza-Ortiz y Moreno, 2011, Ezcurra, 2011).

•A continuación sugerimos algunas orientaciones, en línea con el Modelo Pedagógico Institucional, para diseñar las clases de los primeros años:



CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROPUESTA

Partimos de la idea de que **enseñar es una práctica situada**: debemos tener en cuenta el contexto y los destinatarios, **recuperar sus saberes previos** y planificar considerando la **heterogeneidad** del curso. Es importante conocer el perfil de nuestros/as estudiantes, saber qué esperan de la asignatura, qué saben y qué no y también sus “preocupaciones”.



CONTRATO PEDAGÓGICO

En el inicio proponemos establecer un **contrato didáctico** que defina las características de la materia (análisis del programa), las expectativas de docentes y estudiantes, los objetivos y las reglas de juego (canales de comunicación, propuesta de evaluación).



PRIMERAS ACTIVIDADES

Se sugiere comenzar con **actividades de presentación** individual y/o grupal, que permitan a los y las estudiantes conocerse entre sí y comenzar a armar sus primeras redes.

04

CLASES CENTRADAS EN LOS ESTUDIANTES

Para que sea una experiencia interesante y que invite a explorar, proponemos trabajar con casos, desafíos, problemas, retos y recursos digitales variados.

05

ORGANIZACIÓN

Es importante evitar la sobrecarga de actividades (revalorizando su sentido pedagógico) y definir plazos y consignas claras para la realización de tareas, trabajos prácticos o actividades, siendo flexibles frente a las necesidades personales de los y las estudiantes.

06

USO DEL CAMPUS

En todos los casos, proponemos el uso del aula virtual: **recorrer** el aula virtual **con los y las estudiantes** explicando el criterio de organización de los materiales y actividades allí dispuestos. Si la materia es virtual, pautar en qué día de la semana se dispondrá del contenido semanal, es decir cuándo los alumnos podrán visualizar contenido y consignas de trabajo, en qué momentos de la semana se responderán dudas en foros, feedback de actividades, o mensajes a través de mails institucional. Si es presencial, proponemos utilizarlo como complemento y garantizar el acceso a los materiales y recursos.

07

INGRESO TARDÍO

Es posible que hasta la tercera semana de clase se incorporen estudiantes al cursado. Para garantizar un ingreso con calidad, se sugiere compartir en el aula virtual las **hojas de ruta de las 3 primeras clases**. La hoja de ruta es un material opcional que se puede diseñar para una mejor organización del recorrido virtual por el campus, dado que orienta y organiza al estudiante.

08

EVALUACIÓN COMO INSTANCIA DE APRENDIZAJE

Proponemos pensar la evaluación como parte del proceso de aprender, concibiéndola como continua y formativa, generando experiencias de evaluación auténticas; que en la medida de lo posible recreen situaciones profesionales.

Además, se requiere considerar en las evaluaciones las instancias de recuperación acordes a nuestras **Normas Académicas**.



SEGUIMIENTO DE ESTUDIANTES

Es necesario realizar el **seguimiento** de asistencia de los y las estudiantes volcándolo en el **Portal Docente**, y llevar un registro semanal de su participación. Se sugiere utilizar las posibilidades del aula virtual para este registro. En caso de posibles abandonos, les pedimos que den aviso a las áreas de acompañamiento y orientación para que podamos contactar a quienes no están concurriendo a clases ni ingresando a las aulas virtuales.



ACOMPANAMIENTO INSTITUCIONAL

UFLO Universidad cuenta con espacios de Tutoría y Acompañamiento a estudiantes de todas las sedes y modalidades. Podés contactarte al Servicio de Orientación de la sede CABA y San Miguel (soe@uflo.edu.ar), al Servicio de Acompañamiento de la Sede Comahue (sau@uflouniversidad.edu.ar) o con el equipo de Tutorías de Educación a distancia si tu carrera se dicta totalmente a distancia (tutoriadistancia@uflouniversidad.edu.ar)

• Frente a dudas, sugerencias o consultas pueden contactarnos por correo electrónico:

• **Fabiana Grinsztajn**, *Secretaria Académica General*.

fabiana.grinsztajn@uflouniversidad.edu.ar

• **Julieta Gomez Zeliz**, *Secretaria Académica Regional Buenos Aires*.

julieta.gomez@uflouniversidad.edu.ar

• **Micaela De Vega**, *Secretaria Académica Regional Comahue*.

micaela.devega@uflouniversidad.edu.ar

• **Ivana Garzaniti**, *Dirección Pedagógica Buenos Aires*.

ivana.garzaniti@uflouniversidad.edu.ar

